

環境部秘書處保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料 檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保管單位
1	工級及駐 衛警察人 員資料	工友管理要點 各機關學校團 體駐衛警察設 置管理要點	識別類 (C001 辨識個人 者、C003 政府 資料中之辨識 者) 教育、 技術或其他專 業類 (C051 學 校紀錄、C052 資格或技術) 受 僱情形(C061 現 行之受僱情形)	秘書處
2	行政事務 工作服務 人員資料	行政事務工作 服務契約規定	識別類 (C001 辨識個人 者、C11 個人描 述)	秘書處
3	進用人員 勞、健保 資料	勞工保險條例 及其施行細則 全民健康保險 法 勞工退休金條 例暨施行	識別類 (C001 辨識個人 者、C11 個人描 述)	秘書處
4	各項採購 作	採購作業本部 採購程序與標 準作業	C001 (辨識個人 者) C002 (辨識 財務者) C003 (政府資料中之 辨識者)	秘書處
5	署外人員 所得明細 資料	會計法 所得稅法 公務人員退休 法及其實施細 則 公務人員撫卹 法及其實施細 則	C001 (辨識個人 者) C002 (辨識 財務者) C003 (政府資料中之 辨識者)	秘書處
6	員工薪資	全國軍公教員	C001 (辨識個人	秘書處

	<p>帳戶明細 資料</p>	<p>工待遇支給要 點 會計法 所得稅法</p>	<p>者) C003 (政府 資料中之 識別 者) C023 (家庭 其他成員之細 節 C068 (薪資 與 預 扣 款 ) C087 ( 津 貼 、 福利、 贈款)</p>	
<p>聯絡方式</p>		<p>地址：台北市中正區中華路 1 段 83 號 電話：(02) 2311-7722</p>		
<p>保有及管理個人資料 之特定目的</p>		<p>1.人事管理及辦理全民健康保險、勞工保險等業務 2.辦理本部採購作業 3.每年度辦理本部撥付之各類所得憑單資料電子申報作業</p>		